

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 7

### **Väliaikaisen toimielimen jäsenten ja valmistelijoiden työpanoksen siirto**

KEU-2021-15457

Valmistelija / lisätiedot:  
Pirjo Laitinen-Parkkonen  
pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi  
kuntayhtymän johtaja

#### Liitteet

1 Sopimus työpanoksen myynnistä\_luonnos

Voimaanpanolain 12 §:n mukaan kunkin hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirien, erityishuoltopiirien ja alueen pelastustoimen sekä tarvittaessa muiden viranomaisten on osallistuttava hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmisteluun ja annettava hyvinvointialueelle siinä tarpeellista virka-apua.

Hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelun aikana on tarkoituksenmukaista hyödyntää muutoksen kohteena olevien organisaatioiden henkilöstöä valmistelussa. Jos toimielimen jäsenet työskentelevät osa-aikaisesti molemmissa organisaatioissa, on työpanoksen määrästä sovittava nykyisen työnantajan ja väliaikaisen valmistelutoimielimen kesken. Väliaikaisten valmistelutoimielinten jäsenten työnantajaorganisaatiot ja hyvinvointialueet sopivat valmistelutoimielinten jäsenten käyttämän työajan ja mahdollisten muiden kustannusten korvaamisesta.

Hyvinvointialueiden perustamista koskevan hallituksen esityksen perusteluissa (s. 880) todetaan, että väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet pysyisivät virkasuhteessa heidät nimenneisiin organisaatioihin ja että heidät vapautettaisiin varsinaisista tehtävistään siten, että he voisivat toimia valmistelutoimielimessä tarvittaessa kokoaikaisestikin. Heidän työnantajavelvoitteistaan, kuten palkanmaksusta, työterveyshuollon järjestämisestä, tapaturmavakuutuksista, palvelussuhde-ehtoista sekä muista pakollisista työnantajavelvoitteista, vastaisivat tänä aikana kuitenkin ne organisaatiot, joihin he ovat virkasuhteessa.

Väliaikaisen toimielimen jäsenten ja valmistelijoiden henkilötyöpanoksen siirrosta hyvinvointialueen valmisteluun on tarkoitus tehdä erillinen sopimus, jolla sovitaan väliaikaishallintoon osallistuvan henkilöstön käytön periaatteista ja kustannusten korvaamisesta. Kysymys on vuokratyösopimustyyppisestä sopimuksesta, jossa henkilön työnantaja ei vaihdu. Järjestelyn etuna on, ettei sopimuksen myötä aiheuteta katkoksia tai epävarmuutta valmistelua toimeenpanevien henkilöiden asemaan varsinaisen siirtymisen tapahtuessa. Toimielimen jäsenten ja valmistelijoiden palkkaus määräytyy heidän oman nykyisen tehtävänsä mukaisesti. Tarkoituksenmukaista on, että hyvinvointialue rahoittaisi sopimuksen mukaisen osuuden kunkin työpanoksesta.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallitus on päättänyt kokouksessaan 22.6.2021 §83, että kuntayhtymän johtajan työpanosta voidaan osoittaa väliaikaisen toimielimen käyttöön korkeintaan 50%, ja muiden kuntayhtymän virkamiesten työpanosta 20%.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Toimielimen edustajan tulee lakiesityksen mukaan osallistua myös HUS-valmisteluryhmään, ja tämä on huomioitu kuntayhtymän johtajan työpanoksessa. Alustavassa keskustelussa jäsenten nimeämisen yhteydessä on arvioitu myös muiden väliaikaisen toimielimen jäsenten työpanoksen olevan 20% luokkaa.

Liitteenä sopimusluonnos työpanoksen myynnistä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Laitinen-Parkkonen

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää

- toimielimen jäsenten ja valmistelijoiden työpanoksen hankkimisesta liitteen 1 mukaisella sopimuksella; ja
- valtuuttaa väliaikaisen toimielimen puheenjohtajan allekirjoittamaan sopimukset

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§7

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä  
Sandelininkatu 1 B, PL 46  
05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

01.09.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).